

INFORME MENSUAL JULIO 2020
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

FECHA	ACTIVIDAD
01/07/2020	Atendiendo las recomendaciones de los Órganos Superiores de Fiscalización. Análisis de información en secretaría particular y entrega de oficio para aviso para la presidenta. Acomodo de información para la realización de oficio informativo.
02/07/2020	Realización de oficio para hacienda municipal. Reunión con el director de reglamentos tema de parquímetros.
03/07/2020	Reunión con el oficial mayor. Reunión con el síndico municipal Pendientes de oficina Realización de oficios Organización de documentos pendientes Recibir contestaciones de oficios Atendiendo el sistema Municipal de quejas, denuncias, y sugerencias
06/07/2020	escaneo de documentos oficiales Lectura de la ley de procedimiento administrativo del Estado de Jalisco y sus municipios.
07/07/2020	Requiriendo información a las dependencias para constatar el cumplimiento de sus obligaciones. Realización de informe mensual Realización de oficio para el P.A. Reunión con la presidenta municipal.
08/07/2020	Revisando los estados financieros Revisión de expedientes de rastro Continuación de formulación del procedimiento administrativo. Reunión con encargada de hacienda municipal y jurídico tema del cheque.

09/07/2020	Supervisión de recolecta en parquímetros Supervisión de conteo de moneda. Realización de oficio para los pendientes. Entrega de los mismos.
10/07/2020	Atendiendo el sistema Municipal de quejas, denuncias, y sugerencias. Análisis de procedimiento administrativo
13/07/2020	Revisión de documentos oficiales y análisis de los mismos.
14/07/2020	Terminado pendientes en oficina Reunión con el director de seguridad pública Oficio para Sindicatura Reunión con el oficial mayor
15/07/2020	Realización de Acta de entrega recepción para aseo público Realización de oficio para informática Revisión de documentos oficiales
16/07/2020	Supervisión de recolecta en parquímetros Supervisión de conteo de moneda Continuación de revisión de documentos oficiales.
17/07/2020	Atendiendo el sistema Municipal de quejas, denuncias, y sugerencias. Atender pendientes en oficina. Atender una queja de un ciudadano Atender a ex servidor público con el tema de la declaración. Realización de oficios para citar a dos empleados.
20/07/2020	Atender asuntos en la oficina Reunión con el oficial mayor sobre tema de la queja. Atender dudas a jurídico con tema de unos oficios. Revisión de documentos oficiales
21/07/2020	Atender asuntos del escaneo de los documentos oficiales. Realización de diagnóstico de e-consulta Revisando asuntos de materia

22/07/2020	<p>Reunión con el oficial mayor Revisión de documentos oficiales Recibir archivos Supervisión de alumbrado y realización de respaldo</p>
23/07/2020	<p>Supervisión de recolecta en parquímetros Supervisión de conteo de moneda Realización de evaluaciones de las auditorías practicadas.</p>
24/07/2020	<p>Atendiendo el sistema Municipal de quejas, denuncias, y sugerencias Reunión con secretaria particular de loa presidenta. Revisión de documentos oficiales.</p>
27/07/2020	<p>Salida a Guadalajara a reuniones.</p>
28/07/2020	<p>Realización de informe de auditoría de Deportes Informe de auditoría de IMAJ y educación.</p>
29/07/2020	<p>Atendiendo las recomendaciones de los Órganos Superiores de Fiscalización. Realización de informe de cultura. Atender a un servidor público con el tema de la declaración. Llamada a contraloría del Estado.</p>
30/07/2020	<p>Supervisión de recolecta en parquímetros Supervisión de conteo de moneda. Continuación de evaluación de las auditorias Análisis de nóminas.</p>
31/07/2020	<p>Atendiendo el sistema Municipal de quejas, denuncias, y sugerencias Atendiendo las recomendaciones de los Órganos Superiores de Fiscalización.</p>